



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPÈ’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

Prot. informatico

Torpè, 08/04/2026

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALBO per la pubblicità legale  
Sito web  
Sedi**

**ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI  
DELLA PROVINCIA DI NUORO**

### AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL’ INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COME PREVISTO DAL DLGS N. 81/2008 E SS.MM.II.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n°129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPÈ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

**VISTO** il Decreto Legislativo n.81 del 9 aprile 2008, Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e in particolare l’art.17, che al comma 1lett.b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

**CONSIDERATO** che il suddetto decreto all’art.31 definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; all’art. 32 detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio; all’art. 33, individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 106 del 3 agosto 2009, Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.;

**CONSIDERATO** che preliminarmente al reperimento di esperti esterni è obbligatorio ricercare all’interno dell’Istituzione scolastica le professionalità succitate;

**CONSIDERATO** che non vi sono, alla data odierna convenzioni CONSIP attive sul MEPA in merito all’oggetto;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione in quanto la convenzione in essere scade in data 30/04/2026;

### EMANA

Il seguente **avviso** per titoli comparativi, per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d’opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni, finalizzato all’individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, D.lgs. n. 81 del 9.04.2008 come modificato dal D. Lgs n.106 del 03.08.2009 e ss.mm. (in via prioritaria fra il personale interno dell’Istituto Comprensivo di Torpè e, in subordine, fra il personale dipendente delle istituzioni scolastiche statali oppure libero professionista esperto in sicurezza)

### CONTESTO

Al fine della stesura dell’offerta si comunica che l’Istituto è composto di n. 8 plessi compresa la sede centrale e precisamente:

- Sede centrale (Scuola secondaria primo grado e uffici segreteria e presidenza) in via Eleonora d’Arborea 7, Torpè
- Scuola primaria in via Trieste, Torpè
- Scuola infanzia in via Nigia Carai, Torpè
- Scuola infanzia, via Giotto, fraz. di Brunella (Torpè)
- Scuola secondaria primo grado in via Fratelli Bandiera, Posada
- Scuola primaria in via G. Amendola, Posada
- Scuola infanzia in via V. Veneto, Posada
- Scuole infanzie, primaria e secondaria primo grado in via L. Bandis, Lodè

L’Istituto è funzionante, ad oggi, con 12 classi sc. primaria, 12 classi scuola secondaria di primo grado e 7



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

sezioni della scuola infanzia (totale 31) n. 490 alunni, n. 120 dipendenti.

### ART. 1 - Oggetto dell’incarico

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall’art.33 D.lgs. n.81/2008, dovrà provvedere a:

- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Dare assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL/ATS, VVFF, SPRESAL INAIL, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall’Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell’ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione, anche on line, per dipendenti ai sensi dell’accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno;

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
3. Verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
4. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
5. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
6. Supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell’Istituzione attinenti alla normativa sulla sicurezza;
7. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
8. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

9. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue) per ciascun plesso;
10. Assistenza nell’individuazione e nell’allocazione della segnaletica, dei presidi sanitarie, dei presidi antincendio all’interno degli edifici scolastici;
11. Controllo della: conformità dei quadri e degli impianti elettrici e antincendio (almeno semestrali) e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell’aggiornamento della documentazione, dell’informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
13. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell’Istituto;
15. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell’organizzazione delle squadre di emergenza;
16. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali o altre criticità relative agli ordini di scuola presenti;
17. Verifica dell’adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n.81/08 e del D. Lgs. n. 106/09 e ss.mm.ii.;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
20. Predisporre la modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione;
21. Verificare l’idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d’intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
22. Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
23. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
24. Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
25. Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
26. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
27. Fornire assistenza per l’istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
28. Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
29. Garantire un’adeguata formazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
30. Programmazione con il datore di lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza
31. Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I. cambio destinazione d’uso dei locali ecc.;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPÈ’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

32. Azione di coordinamento con eventuali imprese esterne;
33. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l’assistenza per l’adozione delle iniziative conseguenti;
34. Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
35. Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
36. Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

### ART. 2- Requisiti richiesti al RSPP

L’Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l’ordine di priorità indicato nell’art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a. personale interno all’Istituto Comprensivo di Torpè e in subordine ad altra unità scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b. in assenza di personale di cui alla lettera a), esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all’art.32 del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03.08.2009 e, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs.81/2008 e dal D. Lgs.195/2003:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell’art 32 del D.lgs. n.81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento previsto dalla normativa vigente);
2. Esperienze pregresse in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico;
7. Non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
9. Godere di copertura assicurativa per rischi derivanti dall’espletamento dell’incarico;
10. I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

L’accertamento della mancanza dei requisiti di cui all’art. 32 del D. Lgs.81/2008 comporta l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento incarico.

Ai sensi del DPR 455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. (europeo privo di dati sensibili) o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

### ART. 3- Durata dell’incarico

L’incarico avrà validità per un anno a partire dalla data di sottoscrizione del contratto salvo un’eventuale proroga disposta dall’ Istituto comprensivo di Torpè agli stessi prezzi e condizioni solo per il tempo strettamente necessario per il completamento della nuova procedura di gara. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell’Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

### ART. 4- Procedura di aggiudicazione

L’incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica, e in mancanza di tali candidature a personale di altre istituzioni scolastiche, in assenza di detto personale ad esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 30$ ove $P_i$ = prezzo da valutare; $P_{min}$ = prezzo più basso	Max 25 Punti
possesso di un Diploma di Laurea	15 Punti
esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti Pubblici (1 punto per incarico annuale)	Max 25 Punti



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

attività di formazione a favore del personale docente, ATA conteggiata in ore (1 punto ogni 10 ore)	Max 15 Punti
redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche (3 punti per ogni documento redatto)	Max 20 Punti

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

- (1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I
- (2) Suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l’attribuzione dell’incarico.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola domanda purché valida.

L’Istituto si riserva la facoltà di non attribuire l’incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all’assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nel presente avviso, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale procedere all’attribuzione dell’incarico.

Il presente avviso e l’intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell’art. 1989 c.c. e l’autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell’eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell’istituto.

### ART. 5- Presentazione delle domande

Le candidature del personale che avesse i titoli necessari, come per legge, devono essere compilate secondo il modulo allegato. Quanto richiesto dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell’Istituto **entro e non oltre le ore 10:30 del 23/04/2026.**

Verranno accettate le seguenti modalità di consegna:

- 1) consegna a mano in segreteria - Ufficio Protocollo- CON L’INDICAZIONE SULLA BUSTA “2026-PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RSPP”**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

### 2) raccomandata R.R., in questo caso farà fede la data di arrivo.

non fa fede la data del timbro postale. Le candidature dovranno essere inserite in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all’esterno l’ intestazione e l’ indirizzo del mittente nonché la dicitura **“2026 PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RSPP”**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

A tal fine si comunica che gli Uffici di Segreteria ricevono dal lunedì al venerdì sino alle ore 14.00.

Le istanze pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’ automatica esclusione dalla gara.

### 3) pec a [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it) con la dicitura nell’ oggetto **“2026 PARTECIPAZIONE SELEZIONE INCARICO RSPP”**.

Nella busta dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

1. Istanza di candidatura (Allegato 1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell’ atto di notorietà cumulativa (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell’ interessato e quanto richiesto all’ art. 2 del Bando (Allegato 2);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento;
4. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
5. Curriculum Vitae privo dei dati sensibili, destinato alla pubblicazione (in formato Europeo);
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3).
8. Dich. inesistenza incompatibilità conflitto attività negoziale (allegato 4)
9. tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5)
10. offerta economica (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità (omnicomprensivo) (allegato 6)

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate.

### **ART. 6- compenso per il servizio**

Il compenso complessivo lordo omnicomprensivo per l’espletamento dell’incarico non può superare l’importo di € 2.400,00 (euro) omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ( lordo stato) e di € 50,00 lordo dipendente per ogni ora di corso di formazione rivolto ai dipendenti.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che l’esperto effettua per l’espletamento dell’incarico, incluse quelle di trasferta, e viene erogato a seguito di accertamento da parte del D.S. dell’esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali. Non si procederà ad anticipazione di somme.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPÈ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all’interessato, non danno origine ad oneri per l’Istituto.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso circolare interna, pubblicazione all’albo e sul sito dell’Istituto.

### **ART. 7- conferimento dell’incarico**

**L’apertura delle buste avverrà il giorno 23/04/2026 alle ore 11:00.**

Al termine della valutazione delle candidature è pubblicata all’Albo on line della Scuola la graduatoria provvisoria. Avverso tale graduatoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale è ammesso ricorso al TAR o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, fatti salvi interventi di rettifica in autotutela da parte della scrivente amministrazione.

L’incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida e ritenuta idonea e congrua per l’amministrazione.

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico per la libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza.

Inoltre, l’istituzione scolastica può richiedere all’interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato.

### **ART. 8 Clausola foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell’esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Nuoro. L’accesso agli atti avverrà secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dall’art.3 del DM 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art.9 – Trattamento dati personali**

Gli esiti dell’avviso saranno pubblicati all’Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto Istruzione M. Pira di Siniscola le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione della stessa.

### **Art. 10- Informativa**

L’Istituto Comprensivo di Torpè, con sede legale in via E. d’Arborea 7 a Torpè, Codice Fiscale 93014290915, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastica Prof. Ilaria Cotroneo (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”) che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

### Art. 11- Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito “dati personali” o anche “dati”, comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

### Art. 12- Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell’art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all’avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo di collaborazione.

### Art. 13- Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l’istituto.

I dati personali sono conservati su server e nell’archivio cartaceo dell’Istituto.

### Art. 14- Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l’eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell’interessato comporta l’impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

### Art. 15- Diritti dell’interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all’art.15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;  
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all’oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

### **Art. 16- Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r all’Istituto Comprensivo di Torpè-via Eleonora d’Arborea cap 08020 Torpè (Nu);
2. una PEC all’indirizzo: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it);

Il Titolare del trattamento è la dirigente scolastica Ilaria Cotroneo

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola, Albo on line, ed inviato alle scuole della provincia di Nuoro.

**la Dirigente scolastica**

Ilaria Cotroneo