

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2025/2026

PEER TO PEER

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO

COMPETENZA DA POTENZIARE/COSTRUIRE	(dal Bilancio delle competenze iniziali)			
SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO DA OSSERVARE	1^OSSERVAZIONE <input type="checkbox"/> Esplorazione <input type="checkbox"/> Ideazione <input type="checkbox"/> Pianificazione <input type="checkbox"/> Organizzazione <input type="checkbox"/> Osservazione <input type="checkbox"/> Valutazione <input type="checkbox"/> altro (specificare)	2^OSSERVAZIONE 		
AMBITI OPERATIVI DA SUPPORTARE	<input type="checkbox"/> modalità di conduzione delle attività e delle lezioni <input type="checkbox"/> sostegno alle motivazioni degli alunni <input type="checkbox"/> costruzione di un clima relazionale inclusivo <input type="checkbox"/> modalità di verifica formativa degli apprendimenti. <input type="checkbox"/> altro (specificare)			
TEMPI	Data inizio osservazione Data conclusione osservazione Numero osservazioni reciproche CALENDARIO:			
CLASSI /SEZIONI COINVOLTE				

Il docente neoassunto

Il docente tutor

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno anche contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.

PEER TO PEER

PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE RECIPROCA

Il docente neoassunto

.....

e il docente tutor

.....

CONCORDANO

l'organizzazione complessiva delle azioni da attuare nel corso delle

- ***4 ore di osservazione del neo assunto docente nella classe del tutor***
- ***4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto.***

1. TEMPI

Periodo di osservazione:

.....

Segmenti orari

.....

2. ATTIVITA' DIDATTICA

Campo-i d'esperienza / Disciplina-e coinvolti

.....

Organizzazione in funzione dell'attività didattica

.....

Strumenti e materiali da utilizzare

.....

3. I RUOLI

Il docente neo-assunto

in azione di osservatore:

- **osserva e annota** i descrittori riscontrati, utilizzando il Modello 3;
- **annota eventuali domande da porre**;
- **autovaluta la propria azione didattica** in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione;

in azione di insegnamento:

- **prepara gli alunni** all'attività da svolgere e prefigura la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l'attività svolta;
- **esercita l'attività professionale** nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.

Il docente Tutor

in azione di insegnamento:

- **prepara gli alunni** all'attività da svolgere e prefigura la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l'attività svolta;
- **esercita l'attività professionale** nell'ambito della situazione di apprendimento concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti;

in azione di osservatore:

- **osserva e annota** i descrittori riscontrati, utilizzando l'Allegato 4;
- **annota eventuali domande da porre**;
- **annota eventuali consigli e suggerimenti di miglioramento** da fornire al docente neoassunto.

4. MODALITA' DI OSSERVAZIONE E STRUMENTI

➤ **Ascolto**

➤ **Osservazione**

➤ **Compilazione Schede di registrazione condivisa (Modello 3 per il docente neoassunto, Allegato A o B per il tutor).**

Il docente neoassunto

Il docente tutor

MODELLO 3

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)

PEER TO PEER A.S. 2025/2026
 SCHEDA DI OSSERVAZIONE n°..... A CURA DEL DOCENTE NEOASSUNTO

Giorno ora.....

FASI	DOMANDE-GUIDA	Annotazioni e commenti
1. PROGETTAZIONE	La situazione di insegnamento/apprendimento da osservare è stata pianificata?	
	Sono state predefinite le fasi dell'incontro e le modalità organizzative?	
	Quali strumenti tecnologici sono adottati?	
	I contenuti sono stati selezionati preventivamente?	
2. REALIZZAZIONE	Come è stato introdotto l'argomento?	
	Quali contenuti sono trattati?	
	Quali metodi /strategie sono adottati?	
	Il docente adotta modalità individualizzate?	
	Quali strumenti multimediali, digitali sono utilizzati?	
	Quali materiali sono impiegati?	
	Come si realizza l'organizzazione dello spazio- aula o dell'ambiente virtuale?	
	Il docente evidenzia attenzione per le differenze?	
3. INTERAZIONE E FEEDBACK	Il docente adotta una modalità comunicativa chiara?	
	Crea un clima emotivamente coinvolgente?	

MODELLO 3

(da duplicare per ogni sequenza oraria prevista)

	Supporta la comunicazione verbale con strumenti iconici (immagini, video, grafici, ecc)?	
	Risponde a bisogni specifici?	
	Dimostra attenzione per il rispetto delle regole?	
	Gli alunni partecipano attivamente?	
	Sono proposti momenti di scambio tra alunni?	
4. VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE	I tempi sono stati rispettati?	
	I tempi sono stati completamente utilizzati?	
	Sono emerse difficoltà operative?	
	Gli alunni hanno dato riscontro alle consegne del docente?	
	I lavori realizzati dagli alunni sono stati condivisi?	
	Quali strumenti di verifica sono stati utilizzati?	
ELEMENTI DI QUALITÀ RICONTRATI		
DOMANDE DA PORRE		
ELEMENTI DI AUTOVALUTAZIONE		

Il docente neoassunto

FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2025/2026

PEER TO PEER**REGISTRO ATTIVITA'**

ISTITUZIONE SCOLASTICA DI SERVIZIO	NOME E COGNOME DOCENTE NEOASSUNTO	NOME E COGNOME TUTOR SCOLASTICO

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO - totale 3 ore					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
OSSERVAZIONE DEL NEO ASSUNTO NELLA CLASSE DEL TUTOR - totale 4 ore					

MODELLO 4

Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
OSSERVAZIONE DEL TUTOR NELLA CLASSE DEL NEOASSUNTO – totale 4 ore					
Tipologia Attività	Data	Orario	Firma del docente	Firma del tutor	Attività svolta
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA – totale 1 ora					

Il presente modello di raccolta delle firme costituisce un pro memoria ed un'autocertificazione da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

Il Tutor

.....

Il docente neoassunto

.....

PEER TO PEER**RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO**

Il/La docente in formazione e prova

NOME..... COGNOME

NATO/A A..... IL

assunto/a con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal

ORDINE DI SCUOLA..... TIPO DI POSTO.....

CLASSE DI CONCORSO

in servizio presso comune.....prov.

dopo aver concordato con il docente tutor (NOME E COGNOME),

il protocollo osservativo ha preso parte alle seguenti attività:

Tipologia Attività	Tempi segmenti/orari	Contesto Classe / sezione	Strumenti utilizzati
INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO CONDIVISO			<ul style="list-style-type: none"> ➤ protocollo osservativo ➤ altro (specificare)
OSSERVAZIONE DEL DOCENTE NEOASSUNTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE TUTOR			<ul style="list-style-type: none"> ➤ scheda di registrazione ➤ altro (specificare)
OSSERVAZIONE DEL DOCENTE TUTOR DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA DAL DOCENTE NEOASSUNTO			<ul style="list-style-type: none"> ➤ scheda di registrazione ➤ altro (specificare)
VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA			<ul style="list-style-type: none"> ➤ (specificare eventuali strumenti)

