

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea **08020 - TORPÈ’ (NU)** - CODICE ISTITUTO: **NUIC84100B**

Cod. fisc. **93014290915**

(Tel. e Fax **0784 829017**)

e-mail: **nuic84100b@istruzione.it** e-mail pec: **nuic84100b@pec.istruzione.it**

sito internet: www.ic-torpe.edu.it

Circ .n. 85

Torpè, 10 dicembre 2025

Alle docenti e ai docenti

Al DSGA

Sito WEB/Bacheca registro elettronico

Oggetto: Obbligo di presa visione delle circolari/comunicazioni/disposizioni di servizio all’Albo sito web istituzionale, Amministrazione trasparente, bacheca del registro elettronico e posta elettronica.

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, anche a coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell’art.32 della Legge 69/2009 rubricato Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea, ha cambiato, com’è noto, le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

In particolare, l’art.32, comma 1, della legge 69/2009 sancisce che “a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”.

Pertanto, la pubblicazione digitale delle circolari, attraverso il sito web istituzionale, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale.

Tanto indicato in conformità:

- con quanto sancito dall’art.15 della L. n.59/97 che riconosce il principio della piena validità e rilevanza del documento informatico, parificandolo a quello cartaceo e stabilendo che “gli atti e documenti formati dalla P.A. o da privati con strumenti informatici, i contratti stipulati nelle

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge”;

- e in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217, per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale.

Per tutto ciò le comunicazioni con il personale avverranno – di norma – attraverso l'uso delle tecnologie info-telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea:

1. con la pubblicazione sul sito della scuola

<https://www.ic-torpe.edu.it/index.php/circolari/circolari-a-s-2025-2026>

2. sulla “bacheca” del registro elettronico Argo.

Tutto il personale scolastico è tenuto, pertanto, necessariamente a controllare quotidianamente il sito internet istituzionale della Scuola – Area Circolari e/o la bacheca on line degli applicativi Argo per prendere visione delle circolari, disposizioni di servizio, comunicazioni e avvisi vari, nonché a consultare la posta elettronica istituzionale fornita da questo Istituto (nome.cognome@ictorpe.education) e quella personale comunicata all'Ufficio Personale.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale della scuola e/o nella bacheca del registro elettronico Argo hanno valore di notifica agli interessati.

Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali di impedimento dovranno essere documentate ed è richiesta la tempestiva segnalazione di qualunque anomalia.

Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a verificare presso l'Ufficio Personale, la propria e-mail personale registrata e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

Si fa presente che le circolari scolastiche sono considerate fonti secondarie, norme interne alla P.A., rappresentano l'espressione manifesta della volontà dirigenziale e richiedono la presa visione da parte del personale. Prima dell'avvento della cosiddetta “digitalizzazione” della P.A., la presa visione era susseguita dalla loro sottoscrizione sul cartaceo; il dispositivo della presa visione e della consequenziale sottoscrizione trova peraltro un sostegno sotto il profilo civilistico rispettivamente negli artt. 2104 (“Diligenza del prestatore di lavoro”) e 1375 (“Esecuzione di buona fede”). Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e la disposizione che il contratto deve essere eseguito secondo buona fede.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Ragion per cui le circolari interne emanate dal dirigente vanno lette.

Si richiama, pertanto, che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che il dirigente scolastici invia a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, ricadono a tutti gli effetti nell'ambito dell'interno dell'art.5 del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può esserne disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Il rispetto delle disposizioni dirigenziali rientra tra i doveri del pubblico dipendente la cui violazione è fonte di responsabilità disciplinare nonché rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile nel caso essa sia collegata alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

La Dirigente Scolastica

Ilaria Cotroneo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/93