



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“E. D’ARBOREA” TORPE’ (NU)

SEDI DI TORPÈ’-LODÈ’-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d’Arborea 08020 - TORPÈ’ (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915 ☎ Tel. (0784) 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it) sito

internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

Circ. 73

Torpè, 21/11/2025

**Ai Genitori degli alunni**

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria primo grado

Torpè, Lodè, Posada, Brunella

**Ai responsabili di plesso**

**Agli atti e sito web**

**OGGETTO: PROROGA ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INFORTUNI ALUNNI A.S. 2025-26**

Si informano le famiglie che per l’anno scolastico 2025/26 la quota individuale per l’assicurazione degli alunni è pari a € 9,50. **IL VERSAMENTO DOVRÀ AVVENIRE ENTRO VENERDÌ 5 DICEMBRE 2025 TASSATIVAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE TRAMITE IL SISTEMA PAGO PA- PAGO IN RETE**

Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni PagoPa subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento), oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

Nella sezione servizi-pago in rete del sito del ministero dell’istruzione <https://www.miur.gov.it/> si possono scaricare e consultare le guide e i manuali per effettuare il pagamento. Inoltre viene messo a disposizione un video tutorial che descrive tutte le operazioni necessarie per effettuare il pagamento in modalità sia on line che off line

Di seguito si riportano in sintesi i passaggi da seguire:

□ **ACCEDERE ALL’AREA RISERVATA DI PAGO IN RETE**

L’accesso alla pagina del servizio “Pago In Rete” può essere fatto in tre modi:

1. Dalla home page del portale del MI e MUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)) selezionando il collegamento ipertestuale “Argomenti e servizi”, poi il link “Servizi”, visualizzando il servizio “Pago In Rete” e attivando il pulsante “VAI AL SERVIZIO”
2. Dalla home page del portale del MI e MUR ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)) selezionando il banner “Pago In Rete” presente nella sezione “Servizi” della pagina
3. Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoinrete>

**Per accedere al servizio Pago In Rete clicca sul link "ACCEDE" in alto a destra.** In base al decreto legge 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni) potrai effettuare l’accesso utilizzando:

- la vostra identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- la vostra carta d’identità elettronica (CIE);
- la vostra identità elettronica europea (eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature);
- le vostre credenziali rilasciate dal Ministero dell’Istruzione

**Una volta effettuato l’accesso** per visualizzare e procedere con il pagamento dell’assicurazione

#### ☐ **VAI A PAGO IN RETE SCUOLE**

**clickare in alto su versamenti volontari;**

**individuare la scuola inserendo il codice meccanografico NUIC84100B** dell’istituto comprensivo di Torpè oppure facendo la ricerca per regione provincia e comune (nel campo Comune bisogna sempre mettere Torpè anche per gli alunni e il personale di Posada, Lodè e Brunella); tramite la lente di ingrandimento posta sotto la dicitura azioni visualizziamo il pagamento richiesto dalla scuola, **successivamente cliccare a destra sul pulsante esegui pagamento sotto la dicitura azioni.**

☐ **A QUESTO PUNTO INSERIRE NOME E COGNOME E CODICE FISCALE DELL’ALUNNO E, NEL CAMPO NOTE, SCRIVERE “ASSICURAZIONE ALUNNO, CLASSE/SEZIONE, SCUOLA (infanzia o primaria o secondaria), COMUNE (Torpè o Brunella o Lodè o Posada)”.**

**PER ASSOCIARE L’ALUNNO ALLA CLASSE E COMUNE DI FREQUENZA BISOGNA SCRIVERE TUTTI I DATI COME SOPRA INDICATO**

#### ☐ per procedere **CLICCARE SUL PULSANTE EFFETTUA IL PAGAMENTO**

a questo punto si può procedere con il pagamento on line cliccando sul pulsante procedi con il pagamento immediato oppure, se non si vuole pagare subito, si deve scaricare e stampare il documento di pagamento contenente il nome cognome codice fiscale dell’alunno, il codice a barre e pagare successivamente anche recandosi presso i soggetti abilitati (uffici postali, tabaccai, etc).

**SI PRECISA DI NON RECARSÌ PRESSO GLI SPORTELLI DEL BANCO DI SARDEGNA IN QUANTO QUESTA BANCA HA COMUNICATO CHE NON EFFETTUA I PAGAMENTI CON QUESTA MODALITA’.**

**CI SI PUO’ RECARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TABACCAI O ALTRI SOGGETTI ABILITATI**

**□ UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO CON UNA DELLE SUDDETTE MODALITA', SI PUO' SCARICARE E STAMPARE LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO CLICCANDO SUL PULSANTE IN ALTO "VISUALIZZA PAGAMENTI", POI SUL PULSANTE "AZIONI" (A DESTRA) E SU "ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO".**

**Si consiglia di conservare la ricevuta come evidenza documentale**

Video tutorial, guide e istruzioni utili sono consultabili e scaricabili anche dal sito del ministero dell'istruzione [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) oppure direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoinrete>

I fiduciari di plesso sono chiamati a verificare che la comunicazione giunga alle famiglie degli alunni e di riferire di eventuali difficoltà comunicate dalle famiglie.

**Si prega di rispettare scrupolosamente le indicazioni date.**

Si comunica che il mancato versamento delle quote di assicurazione infortuni per gli alunni potrebbe comportare l'esclusione dalle attività integrative che la scuola propone fuori dalle strutture scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

***Ilaria Cotroneo***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*