



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.D'ARBOREA" TORPE' (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d'Arborea 08020 - TORPÈ' (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: nuic84100b@istruzione.it e-mail pec: nuic84100b@pec.istruzione.it

sito internet: www.ic-torpe.edu.it

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1AFESR PON-SA-2021-101

CUP: G49J21009470006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n° 5158 del 16.12.2021 con il quale si invitava a personale interno/esterno della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista.

VISTO il decreto di istituzione commissione prot. n° 4 del 03.01.2022

VISTO il verbale della commissione prot. n° 13 del 04.01.2022 e le relative graduatorie allegate

VISTO essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie

VISTO l'assenza di ricorsi presentati

RITENUTE quindi di poter considerare definitive le graduatorie

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof REMO MISISCA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof REMO MISISCA, C.F.: MSSRME65T11D005J l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 85 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di Progettista interno ad altra istituzione scolastica, ovvero sia compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordostato € 23,22/ora]. (Come da Tab. 5 CCNL scuola) per un totale di € 1.973,70 al lordo stato, € 1.487,50 al lordo dipendente su cui applicare le ritenute previste per il personale docente interno: inpdap, fondo credito e irpef aliquota massima.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP Dirigente Scolastico

Stefano Stacca