



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"E.D'ARBOREA" TORPE' (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d' Arborea 08020 - TORPÈ' (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: [nuic84100b@istruzione.it](mailto:nuic84100b@istruzione.it) e-mail pec: [nuic84100b@pec.istruzione.it](mailto:nuic84100b@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.ic-torpe.edu.it](http://www.ic-torpe.edu.it)

**PROT. N. 5573 DEL 30.12.2022**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento con decreto del direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 31 marzo 2022, n. 10.

**Titolo Progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

Codice Identificativo Progetto (CIP): **13.1.5A-FESRPN-SA-2022-94**

Codice Unico di Progetto (CUP): **G44D22001490006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 5458 del 20.12.2022 con il quale si invitava il personale interno della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di progettista.

**VISTA** l’unica candidatura presentata, prot. n° 5520 del 23.12.2023

**VISTA** la dichiarazione di valutazione diretta del Ds prot. n° 5571 del 30.12.2022

**VISTO** il verbale di valutazione diretta da parte del DS prot. n° 5572 del 30.12.2022.

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla docente DEBORA PORCU in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n° 5520 del 23.12.2022

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla docente DEBORA PORCU, C.F.: PRCDBR80L451452I l'incarico di PROGETTISTA

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 129,19 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di Progettista interno, ovverossia compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordostato €23,22/ora]. (Come da Tab. 5 CCNL scuola) per un totale massimo di ore 129,19 (€ 2.999,80 al lordo stato, € 2.260,82 al lordo dipendente) su cui applicare le ritenute previste per il personale docente interno: inpdap, fondo credito e irpef aliquota massima.

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e nell'avviso.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PON/FSE e PON/FESR;
- Svolgere un sopralluogo degli spazi interni e/o esterni destinati all'installazione delle dotazioni;
- Collaborare con i Referenti di plesso per definire il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- Elaborare un'analitica proposta del progetto esecutivo;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti;
- Definire il capitolato tecnico degli acquisti come innanzi determinati;
- Consultare con la collaborazione del DSGA le CONVENZIONI CONSIP o le offerte del MEPA al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- Verificare che la fornitura di beni/servizi corrisponda a quanto indicato nell'offerta prescelta e quanto richiesto nel piano degli acquisti;
- Collaborare in generale con il DS e il DSGA per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto e per risolvere eventuali problematiche riferite allo stesso;
- Collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento sulla piattaforma on line del MIUR dei dati richiesti;

- Partecipare ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore di attività svolte su apposito registro;
- Redigere una relazione conclusiva sull'attività svolta

Il RUP Dirigente Scolastico

***Stefano Stacca***