



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E.D'ARBOREA" TORPÈ' (NU)

SEDI DI TORPÈ-LODÈ-POSADA-BRUNELLA

Via Eleonora d'Arborea 08020 - TORPÈ' (NU) - CODICE ISTITUTO: NUIC84100B

Cod. fisc. 93014290915

Tel. e Fax 0784 829017

e-mail: nuic84100b@istruzione.it e-mail pec: nuic84100b@pec.istruzione.it

sito internet: www.ic-torpe.edu.it

AL PROF. MISISCA REMO

AGLI ATTI-SEDE

OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1AFESRPN-SA-2021-101

CUP: G49J21009470006

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Eleonora d'Arborea" di Torpè è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne o esterne.

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di **esperto progettista interno/esterno** prot. n° 5158 del 16.12.2021.

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 1332 del 09.03.2022 al prof. REMO MISISCA, nato a Corigliano Calabro (CS) il 11/12/1965, C.F.: MSSRME65T11D005J

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. STEFANO STACCA RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI PROGETTISTA

Cognome e Nome	MISISCA REMO C.F. MSSRME65T11D005J
Qualifica	DOCENTE DI INFORMATICA A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRA SCUOLA
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

I TERMINI DELLA PRESTAZIONE DOVUTA ALL'INCARICO DI PROGETTISTA SONO CHIARITI NEI SEGUENTI ARTICOLI:

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA".

Il prestatore svolgerà le attività oggetto della presente lettera di incarico personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in massimo n° 85 ore di lavoro e dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine il 31/12/2022.

Articolo 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione oggetto della presente lettera di incarico è quella contrattuale per le ore di Progettista interno ad altra istituzione scolastica, ovverossia compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordo stato € 23,22/ora]. (Come da Tab. 5 CCNL scuola) per un totale massimo di € 1.487,50 al lordo dipendente su cui applicare le ritenute previste per il personale docente interno: inpdap, fondo credito e irpef aliquota massima; il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi altra spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. Il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale del personale interno alle istituzioni scolastiche.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito;
- Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO

Articolo 4 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 5 – Compiti del prestatore

Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico che è parte integrante della presente lettera di incarico

Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – altre disposizioni

E'facoltà del committente recedere anticipatamente dall'incarico con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dalla presente lettera di incarico, il committente avrà la facoltà di risolvere l'incarico con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione,

salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione della presente lettera di incarico è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di NUORO.

Per quanto non espressamente disposto dalla presente lettera di incarico si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
Stefano Stacca